



REGION NORDJYLLAND

midt
regionmidtjylland

Arbejdsmiljø i projekteringsfasen

- Hvordan løfter vi som bygherre vores ansvar?

1. Præsentation

André Paasch

Region Nord, NUA

Ingeniør

Mail: andre.paasch@rn.dk

Tue Lindstrøm

Region Midtjylland, Koncern HR Fysisk Arbejdsmiljø

Arbejdsfysiolog og Coach

Mail: tue.lindstroem@stab.rm.dk

Anne Mette Hansen

Region Midtjylland, Koncern HR Fysisk Arbejdsmiljø

Ingeniør

Mail: Annemette.hansen@stab.rm.dk

Jeres navn og ansættelsessted

Hvorfor denne Workshop?

Vores ansvar som bygherre:

Bekendtgørelse om bygherres pligter nr. 117

<http://arbejdstilsynet.dk/da/REGLER/Bekendtgorelser/B/Bygherrens-pligter.aspx>

Og fordi forskningen viser at mange ulykker kan forebygges i projekteringsfasen

“Large construction projects and injury prevention”

Søren Spangenberg



Workshop: Arbejds miljø i projekteringsfasen

Formål:

Erfaringsudveksling med sigtet, at kvalificere fremtidige muligheder for at sikre fokus på arbejdsmiljø- og sikkerhedsemner i projekteringsfasen hos såvel rådgiverne som bygherre.

Målet er at samle en række anbefalinger til regionerne som bygherrer



Workshop: Arbejds miljø i projekteringsfasen

Indhold:

Der tages udgangspunkt i oplæg fra Region Midtjylland og Region Nord, med præsentation af vores oplevelser - herunder samarbejdet med rådgiverne - i forhold til at få inddraget arbejdsmiljø i projekteringsfasen, samt de erfaringer der er høstet i opførelsesfasen indtil nu.

Herefter videndeles der mellem deltagerne og de forskellige "guldkorn" samles sammen.



Agenda

1. Kort præsentation af oplægsholdere og deltagere
2. Kort orientering om Arbejds miljøkoordinator (P) 's opgaver
3. Hvorfor er det bygherres interesse?
4. Hvordan kan vi som bygherre sikre at Arbejds miljøkoordinator (P) / rådgiver udfører de opgaver vi er ansvarlig for?
5. Vores erfaringer: gode/dårlige
6. Gruppedrøftelser med udgangspunkt i et dilemma
7. Opsamling – "Guldkorn" skrives op

2. Kort orientering om Arbejdsmiljøkoordinator (P) 's opgaver

Bekendtgørelse om bygherres pligter nr 117

Kapitel 4 - Bygherrens koordinering

§ 10. **Bygherren** skal sørge for, at den eller de koordinatore, der er udpeget til at koordinere for sikkerhed og sundhed under projekteringen:

1. Koordinerer at der tages hensyn til de generelle principper for forebyggelse, navnlig
 - a) de arkitektoniske, tekniske og/eller organisatoriske valg
 - b) vurdering af tidsplan



2. Kort orientering om Arbejdsmiljøkoordinator (P) 's opgaver

2. udarbejder en plan for sikkerhed og sundhed, som indeholder bl.a.
- en organisationsplan
 - en byggepladstegning
 - en tidsplan, som indeholder specifikke foranstaltninger vedrørende særligt farligt arbejde



2. Kort orientering om Arbejdsmiljøkoordinator (P) 's opgaver

3. udarbejder en **journal**, som er tilpasset bygningen eller anlæggets karakteristika, og som indeholder en liste over de særlige forhold vedrørende sikkerhed og sundhed, der bør tages hensyn til i forbindelse med eventuelle fremtidige arbejder..



3. Hvorfor er det bygherres interesse?

- Det er bygherres ansvar og vi kan modtage bøder og påbud
- Forebyggelsespotentiale – her kan vi sikre de fornuftige løsninger
- Dårlig presseomtale – omdømme og ry

Orientering om arbejdsmiljøproblemer på jeres byggeplads



Arbejdstilsynet vil med denne henvendelse gøre jer opmærksomme på nogle arbejdsmiljøproblemer, der er hos en virksomhed, som arbejder på jeres byggeplads.

Vores orientering medfører ikke pligter for jer, men den kan få afledt betydning for planlægning og koordinering på jeres byggeplads. Vi vil informere jer om:

At XXXX har fået strakspåbud om at arbejde med XXXX skal foregå på en sikkerhedsmæssig fuldt forsvarlig måde.



4. Hvordan kan vi som bygherre sikre at Arbejdsmiljøkoordinator (P)/rådgiver udfører de opgaver vi er ansvarlig for?

- Tydelig krav/forventninger fra bygherre
- Løbende opfølgning:
 - Hvad er insitamentet for at få rådgiverne til at tage arbejdsmiljø/sikkerhed mere alvorligt?: krav, fokus, nødvendighed?
- Projekteringssikkerhedsmøder



5. Vores erfaringer:

Gode:

- Arbejdsmiljøprogram udarbejdet tidligt og følges
- Intern Arbejdsmiljøkoordinator (P) der er tæt på de projekterende, en del af rådgivers organisation og del af projektledelsen

Dårlige:

- Rådgivere har ikke tilstrækkelig fokus og viden om sikkerhed
- Arbejdsmiljøkoordinator (P) er ikke tilstrækkelig involveret i planlægning af byggeplads og vurdering af tidsplan
- Arbejdsmiljøkoordinator (P) er geografisk adskilt fra øvrige projekterende
- Ikke tilstrækkelige ressourcer afsat/prioriteret til arbejdsmiljø
- Ikke tilstrækkelig gennemslagskraft hos Arbejdsmiljøkoordinator (P)
- Ikke tilstrækkelig opfølgning fra bygherres side



6. Gruppedrøftelse

Tid 20 min.

Ved hvert bord vælges et dilemma som drøftes og efterfølgende fremlægges:

- a) "Projekteringssikkerhedsmøder" – hvad skulle dagsordenen være?
- b) Hvad kan "projekteres væk" som i dag tager meget tid på sikkerhedsmøderne?
- c) Løbende fokus på arbejdsmiljø i en travl byggeproces. Hvordan?

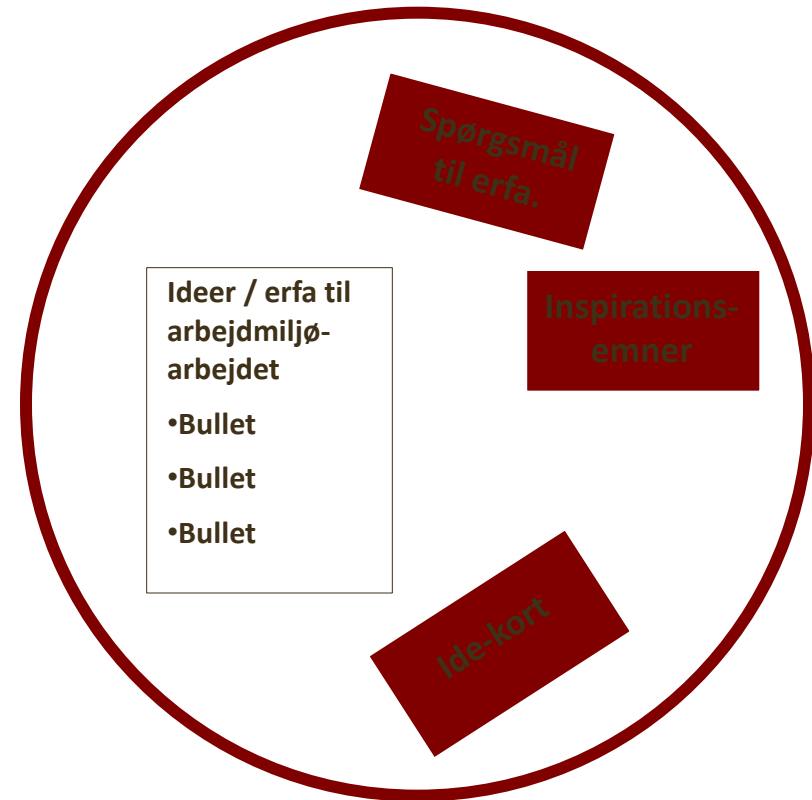


Samtaler i Bordgrupperne - 20 min

- Vælg et af de 3 kort
- Fortæl din historie / stil et spørgsmål til bordet
- Del erfaringer / kom med ideer
- NOTÉR de bedste ideer (+ vælg hvad I vil fremlægge)

Fælles opsamling - 20 min

- Del den gode historie, I har valgt med os alle (én fra hver gruppe)



Bordgrupper m 4-5 mand

6. Gruppedrøftelse

Kort A

“Projekteringssikkerhedsmøder”

Hvad skulle dagsordenen være?



6. Gruppedrøftelse

Kort B

Hvad kan "projekteres væk" som idag tager meget tid på sikkerhedsmøderne?



6. Gruppedrøftelse

Kort C

Løbende fokus på arbejdsmiljø i en travl byggeproces. Hvordan?



7. Opsamling

Velforberedt bygherre.

- Hvad har vi af ønsker, forventninger og krav mht. arbejdsmiljø til:
 - Det færdige byggeri
 - Samarbejdet med rådgiver
 - Inddragelse i hele processen
 - Sikkerhed og adfærd i opførelsesfasen



7. Opsamling

1: Der er flere aspekter/fokusområder som skal have bevågenhed.

- Forhold der relaterer sig til koordinering og forebyggelse i opførelsesfasen
- Forhold der relaterer sig til udarbejdelsen af PSS
- Forhold der relaterer sig til journalen
- Forhold der relaterer sig til arbejdsmiljøet for de ansatte i de færdige bygninger



7. Opsamling

I forbindelse med udbud til rådgiverydelsen kan der udarbejdes en ydelsesbeskrivelse specifikt til arbejdsmiljø i projekteringsfasen, med krav om:

- Projekteringssikkerhedsmøder
- Udarbejdelse af tidsplan for hvornår hvilke emner behandles i projekteringsfasen
- Løbende drøftelse af journalen
- Løbende drøftelse af PSS



7. Opsamling

- 2: Indføre **Projekteringssikkerhedsmøder** med fokus på de forhold vi som bygherre er ansvarlige for (struktur og systematik taget fra opførelsesfasen)
- Få disse møder beskrevet i ydelseslisten i udbudsmaterialet
 - Hyppighed (hver 14 dag eller hver måned afhængig af projektets størrelse)
 - Varighed (2-3 timer, så der er tid til at komme i bund med emnerne)
 - Indhold (orientering om status + tematiserede underpunkter)
 - tematiserede punkter kan være:
 - Bygherres politikker/krav/regler/ønsker
 - PSS – metode og struktur
 - "Hvad kan projekteres væk" af det vi plejer at bruge tid på til sikkerhedsmøderne i byggefasen
 - Bygbarhed - evt. med inddragelse af erfarne entreprenører
 - Koordinering
 - journal



7. Opsamling

- 3: I relation til bygbarhed -kan rådgiver illustrere dette via 3D simulationer
- Rækkefølge af de forskellige opgaver
 - Kollisionskontrol af forskellige opgaver i samme område eller i grænsen mellem flere områder



7. Opsamling

Husk særlig fokus på ansatte i eksisterende bygninger, som påvirkes af byggeriet i opførelsesfasen.

- Deres sikkerhed
- Påvirkninger som generer deres arbejde
- Hvad gør de hvis påvirkningerne bliver for store?



7. Opsamling

Forhold der relaterer sig til arbejdsmiljøet for de ansatte i de færdige bygninger

- Inddrage brugerne (på forskellige tidspunkter i processen. Forslagsfase, dispositionsfase, projektforslagsfase
 - fagpersoner fra alle fag incl rengøring og teknik
 - specialister med særlig fokus (hygiejne, sikkerhed, arbejdsmiljø mv.)
- Sikre at de er "klædt godt på" til at indgå i disse forløb.

